



Domovy sociálních služeb
Kadaň a Mašťov
příspěvková organizace
Březinova 1093, 432 01 Kadaň

Domov pro osoby se zdravotním postižením
Březinova 1093, 432 01 Kadaň

DOMÁCÍ ŘÁD

Základní ustanovení

Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň (dále jen Domov) je zařízením příspěvkové organizace Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, Březinova 1093, 432 01 Kadaň, zřizovatelem je Ústecký kraj. V čele organizace stojí statutární zástupce - ředitelka Ing. Lenka Miláková MBA.

Domov pro osoby se zdravotním postižením v Kadani poskytuje péči formou pobytové služby s celoročním provozem.

Posláním pobytové služby - Domova pro osoby se zdravotním postižením v Kadani je podpora osob, které se z důvodu zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci a potřebují podporu a pomoc druhé osoby, kterou jim nelze zajistit v přirozeném sociálním prostředí. Zachovávat jejich důstojnost, posilovat jejich začleňování do společnosti. Svou činností podporujeme uživatele v soběstačnosti, vzdělávání, následném uplatnění na trhu práce, zachování a udržení běžného způsobu života. Využívání veřejně dostupných institucí a vazeb v místním společenství a zapojení do společenského života.

Cíle:

Podpora uživatelů v soběstačnosti.

Podpora uživatelů při udržování vztahů s původním sociálním prostředím.

Podpora a rozvoj uživatelů při zajištění sebeobslužných úkonů.

Podpora a zajištění oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí v rámci běžně dostupných služeb.

Podpora ve společenském uplatnění – vzdělávání, zaměstnávání - uplatnění na trhu práce, nácvik na možný přechod do chráněného bydlení u jednotlivých uživatelů.

Zajištění péče o zaměstnance v oblasti vzdělávání a spolupráce s odborníky v oblasti sociální a pedagogické.

Okruh osob:

Osoby od 3 let s mentálním nebo kombinovaným postižením

Kapacita zařízení:

30 lůžek

Naše zařízení není schopno poskytnout kvalitní službu osobám

Závislým na návykových látkách (drogy, alkohol)

S psychiatrickou diagnózou, která by narušovala život ostatních uživatelů (psychotická onemocnění, sexuální deviace, agresivita) a těm, jejichž zdravotní stav vyžaduje nepřetržitou lékařskou péči



Domovy sociálních služeb

Kadaň a Maštv

příspěvková organizace

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

Domov pro osoby se zdravotním postižením
Březinova 1093, 432 01 Kadaň

Zásady - principy:

- Zachovávat lidskou důstojnost uživatele
- Vycházet z individuálně určených potřeb uživatelů
- Působit na osoby aktivně
- Podporovat rozvoj samostatnosti
- Motivovat k činnostem, které nevedou k setrvávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace
- Posilovat sociální začleňování uživatelů
- Zajistit dodržování lidských práv a základních svobod osob
- Poskytovat sociální služby v náležité kvalitě

Obě budovy Domova se nachází poblíž centra města a jsou obklopeny vlastními rozlehlými zahradami umožňujícími celoroční využívání. Budova A sídlí na adrese Dvořákova 1128, 432 01 Kadaň a budova B v Březinově ulici 1093, 432 01 Kadaň. Obě budovy jsou zcela bezbariérové. Budova A má kapacitu 35 lůžek, budova B má kapacitu 30 lůžek a je plně přizpůsobena imobilním uživatelům kolejnicovým systémem.

Uživatelé mají možnost zapojit se do kulturně společenského dění a zájmových aktivit odpovídajících jejich věku a zdravotnímu stavu. Klidný a spokojený život v zařízení však vyžaduje, aby se uživatelé služeb i zaměstnanci řídili určitými zásadami a pravidly, z nichž nejdůležitější jsou vzájemná úcta, pochopení a ochota si pomáhat.

Řízení o přijetí uživatele do Domova

O přijetí uživatele do zařízení rozhoduje ředitel organizace na základě návrhu vedoucí zařízení, sociální pracovníce a staniční sestry. Podklady k řízení připravuje sociální pracovníce, kdy zároveň žadatelí oznámí, které doklady musí uživatel při nástupu do domova mít (rodný list, občanský průkaz, aktuální důchodový výměr, rozhodnutí o výši příspěvku na péči, byl-li přiznán, rozhodnutí o výši přídatku na dítě, byl-li přiznán, evidenční kartu zdravotní pojišťovny, v případě zbavení způsobilosti k právním úkonům rozhodnutí soudu a listinu opatrovníka). Na základě žádosti uživatele, opatrovníka nebo jeho zákonného zástupce je při volné kapacitě uživatel přijat, pokud spadá do cílové skupiny osob.

Přijetí nového uživatele do Domova

Na základě žádosti je uzavřena Smlouva o poskytnutí služby sociální péče a uživatel je přijat do Domova. Sociální pracovníce, vedoucí domova a staniční sestra seznámí uživatele, opatrovníka či zákonného zástupce s Domácím řádem a převezmou si potřebnou dokumentaci.

Výpověď smlouvy

Opatrovník, zákonný zástupce může smlouvu vypovědět i bez udání důvodu.

Výpovědní lhůta činí **2 měsíce** a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po podání výpovědi, nebo k dohodnutému datu se souhlasem obou smluvních stran.



Domovy sociálních služeb

Kadaň a Maštv

příspěvková organizace

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

Domov pro osoby se zdravotním postižením

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

Jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady, byl-li uživatel povinen platit úhradu podle článku VII. Smlouvy.

Jestliže uživatel nebo opatrovník i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel Domova.

Pokud bude uživatel vyžadovat nepřetržitou lékařskou péči, zejména v případě zhoršení jeho zdravotního stavu (např. psychiatrická diagnóza)

Pokud by uživatel svým chováním či jednáním narušoval život ostatních uživatelů, zejména v důsledku zhoršení svého zdravotního stavu, a poskytovatel mu nebude schopen poskytovat dále péči specifikovanou v čl. I. a IV. smlouvy

Výpovědní lhůta ze strany poskytovatele činí **2 měsíce** a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi uživateli nebo opatrovníkovi nebo k dohodnutému datu se souhlasem obou smluvních stran.

Harmonogram dne

Harmonogram dne je orientační a vždy se může přizpůsobit individuálně každému uživateli, na základě vlastních potřeb a přání uvedených v individuálním plánu.

| | |
|---------------|---|
| 06.30 – 09.00 | ranní hygiena, snídaně, podávání léků, úklid pokojů |
| 08.30 – 11.30 | ošetřovatelská péče, ergoterapie, fyzioterapie, volnočasové aktivity, zájmové činnosti, pobyt venku |
| 11.30 – 13.00 | příprava na oběd, oběd, podávání léků, ošetřovatelská péče, hygienická péče |
| 13.00 – 14.30 | odpočinek, zájmové činnosti, volnočasové aktivity, nákupy a služby pro uživatele poskytované mimo Domov (knihovna, kadeřník, kosmetika) |
| 14.30 - 15.00 | odpolední svačina |
| 15.00 – 17.15 | zájmové činnosti, pobyt venku, aktivizační činnosti, ošetřovatelská péče |
| 17.15 – 18.00 | večeře, podávání léků |
| 18.00 – 20.00 | večerní hygiena |
| 20.00 – 22.00 | trávení osobního volna podle zájmu uživatelů - sledování TV pořadů na herně nebo na pokoji, společenské hry, pobyt na lůžku |
| 22.00 | večerka a následně noční klid (po skončení TV programu, který uživatelé sledují) |



Domovy sociálních služeb

Kadaň a Maštv

příspěvková organizace

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

Domov pro osoby se zdravotním postižením

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

O víkendu se harmonogram posuzuje dle přání uživatelů a uzpůsobuje se volnějším rozvrhu. Přesně na čas musí být dodrženo pouze podávání léků a stravy. Zaměstnanci se snaží dle svých schopností a možností nahradit péči rodinnou.

Ubytování

Ubytování je zajištěno pro mobilní a imobilní uživatele v jednolůžkových, dvoulůžkových a vícelůžkových pokojích. Uživatel je dopředu seznámen s pokojem, v němž bude žít. Uživatel si může v rámci možností zařízení vybrat svého spolubydlícího při zachování práva volby i druhé strany. Ze strany poskytovatele je uživatel přestěhován na jiný pokoj pouze v případě, že to vyžaduje změna jeho zdravotního stavu, např. při zhoršení zdravotního stavu uživatele nebo z organizačních důvodů, vždy po předchozím informování uživatele či opatrovníka.

Uživatelům je prováděn denní úklid na pokojích.

Stravování

Strava v zařízení je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou zdravotnímu stavu uživatelů. Stravování je zajišťováno ve stravovacím provozu Domova pro osoby se zdravotním postižením, Březinova 1093, 432 01. Strava pro uživatele III. a IV. oddělení se podává v jídelně stravovacího provozu za dopomoci personálu. Strava pro ošetrovatelské oddělení je přivážena jednotlivě ve speciálních termoboxech a je uživateli podávána personálem. Na doporučení ošetroujícího lékaře se připravuje dietní strava. Pravidelně 1x za měsíc zasedá stravovací komise, které se zúčastňují ředitelka, skladník, vedoucí Domovů, staniční sestra. Uživatelé se mají možnost vyjadřovat ke stravě a vznášet svá přání či stížnosti. V obou Domovech je k dispozici sešit na Připomínky ke stravování. Vedení zařízení řeší připomínky na stravovací komisi. Na každé kuchyňce zařízení je mikrovlnná trouba, kde má uživatel možnost si stravu kdykoliv ohřát, též i stravu vlastní či kterou si zakoupil nebo dostal od návštěvy. Dále mají uživatelé možnost si svou stravu uložit do lednice na kuchyňce svého oddělení.

Zdravotní péče

Zdravotní péče je zajištěna prostřednictvím veřejného zdravotního sektoru – praktický lékař, dětský lékař, specialista. S lékaři docházejícími do Domova jsou uzavřené písemné dohody o poskytování zdravotní péče. Praktický lékař dochází do zařízení 1x měsíčně a dále dle potřeby a pediatr dochází na zařízení 1x týdně a dále dle potřeby. Ke specialistům je uživatel převezen buď služebním vozem, nebo sanitkou. K případným akutním zdravotním komplikacím je volána RZS. V zařízení se provádí zdravotnické úkony všeobecnými sestrami na základě smlouvy mezi organizací a zdravotními pojišťovnami, které jsou ordinovány příslušnými lékaři. Výkony se vykazují každý měsíc zpětně zdravotní pojišťovně.

Ošetrovatelská péče

Ošetrovatelská péče je zajištěna personálem domova, který tvoří všeobecné sestry a pracovníci sociální služby. Uživatelé se denně koupou a další osobní hygiena je prováděna dle potřeby, harmonogramu prací a ošetrovatelských standardů. Další ošetrovatelská péče se provádí dle ordinace lékaře. V Domově je zaveden



Domovy sociálních služeb

Kadaň a Maštv

příspěvková organizace

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

Domov pro osoby se zdravotním postižením

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

ošetřovatelský proces a k tomu příslušná dokumentace a ošetřovatelské standardy na aktuální téma pro Domov.

Léky

Léky ve všech formách jsou podávány či aplikovány vždy všeobecnou zdravotní sestrou z originálního balení na základě písemné ordinace příslušného lékaře. Léky jsou uloženy v ordinaci pod dvojitým uzamčením.

Návštěvy a pobyt uživatelů mimo domov

Návštěvy jsou povoleny denně na přání rodičů, ostatních příbuzných, přátel, atd. v časovém rozpětí 9.00 – 17.00 hod. Výjimky rodinným příslušníkům může povolit vedoucí zařízení. V době její nepřítomnosti staniční sestra, sociální pracovnice nebo vedoucí směny.

Návštěva rodinných příslušníků po domluvě s personálem může za uživatelem na hernu či pokoj za předpokladu, že nebude narušeno soukromí ostatních uživatelů

Dále si návštěva může vzít uživatele mimo zařízení.

Uživatel, který má samostatnou vycházku, nahlásí svůj odchod i čas návratu vedoucí směny. Zároveň bude vedoucí směny informovat, jaký je cíl jeho vycházky a kde se bude zdržovat.

U pobytu uživatele mimo Domov je povinností rodičů nebo opatrovníka nahlásit – od kdy a na jak dlouho bude uživatel nepřítomen. Agendu k pobytu uživatele mimo Domov zajišťuje staniční sestra, popř. vedoucí směny a sociální pracovnice. Uživatel obdrží za dobu nepřítomnosti finanční náhradu za neodebranou stravu, popř. potravinový balíček v hodnotě neodebraného jídla.

Pokud nemá uživatel samostatné vycházky je nutné písemné předání mezi personálem a návštěvou (tiskopis Pobyt mimo domov uživatele).

Aktivizační činnost

Domov zajišťuje uživatelům vzdělání v rámci možností uživatele, fyzioterapii, ergoterapii a canisterapii dle individuálního plánu uživatele, zájmovou činnost a kulturně-spoločenský život jak v Domově tak mimo něj. Personál se snaží uživatele vést k samostatnosti, k rozvoji či zachování co nejvyšší možné míry soběstačnosti, k udržování hygienicko-sociálních návyků, k udržování pořádku a vede uživatele k tomu, aby byli schopni zařadit se v co nejvyšší možné míře do běžného života. Pověřuje uživatele drobnými povinnostmi v souladu s možnostmi a zdravotním stavem jednotlivého uživatele.

Uživatelé, kteří jsou schopni, mohou v zařízení vykonávat drobné pomocné práce a dostávají mzdu na základě uzavřené pracovní dohody.

V případě přání uživatele zařízení pracovat mimo něj, řeší toto vedení společně s uživatelem. Dále personál Domova umožňuje, aby uživatelé, pokud je příznivé počasí, absolvovali denně pobyt na čerstvém vzduchu – vždy po domluvě s nimi.

Používání elektrospotřebičů

Uživatelé mají možnost po domluvě s vedoucí domova používat vlastní televizor, DVD, rádio, rychlovarnou konvici, lampičku, kulmu, vysoušeč vlasů a jiné elektrospotřebiče. Za každý elektrospotřebič je uživatel povinen uhradit měsíční poplatek 5,- Kč.

Uživatelé, kteří vlastní radiopřijímač a televizi jsou povinni platit každý měsíc koncesionářský poplatek.



Domovy sociálních služeb

Kadaň a Maštov

příspěvková organizace

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

Domov pro osoby se zdravotním postižením

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

Fakultativní činnosti

Uživatelům, kteří nemají přiznaný příspěvek na péči, jsou poskytovány fakultativní činnosti za úhradu, která je jim 1 x v měsíci účtována:

| | |
|---|---------------|
| Drobný nákup – každý měsíc z kapesného uživatele | 15,- Kč |
| Velký nákup – výběr z VK | 30,- Kč |
| Doprovod uživatele na kulturní akci | 5,- Kč |
| Doprava uživatele služebním autem ve vlastním zájmu | 1,- Kč/km |
| Poskytnutí PC s připojením na internet | 50,- Kč/měsíc |

Individuální plánování uživatele

Každý uživatel má určeného svého klíčového pracovníka. Klíčoví pracovníci sestavují pro své uživatele individuální plány dle schopností a přání uživatele. Individuální plány musí být měřitelné a klíčový pracovník je spolu s uživatelem hodnotí podle časového harmonogramu jednotlivých plánů. Plány zohledňují schopnosti, dovednosti a potřeby uživatele pro jeho udržování stávajících schopností a jejich zdokonalování, rozvoj, uspokojení a následnou integraci do společnosti.

Stížnosti uživatelů

Uživatel si může podat jakoukoliv stížnost, a to podáním podnětu do schránky důvěry nebo kterémukoliv pracovníkovi, ke kterému má důvěru a to ústní nebo písemnou formou. Povinností pracovníka je při stížnosti postupovat v souladu se SQ č. 7. Pracovník je povinen neprodleně informovat vedoucí zařízení, staniční sestru nebo sociální pracovníci, aby byla stížnost v nejkratší době řešena.

Vedení domova pořádá 1 x v měsíci besedy s uživateli, kde řeší stížnosti, připomínky a přání uživatelů. Uživatelé mají též možnost změnit chod Domova dle svých přání – pokud je to reálné.

Zaměstnanci Domova poskytují sociální služby uživatelům v souladu se standardy kvality zařízení a snaží se jejich život přiblížit v co nejvyšší možné míře životu jejich vrstevníků v běžném prostředí.

Tento Domácí řád je závazný jak pro zaměstnance, tak pro uživatele a je jejich povinností ho dodržovat.

V případě nedodržení Domácího řádu se toto řeší individuálně.

Zvláštní ustanovení

Peníze v hotovosti (zůstatek úhrady uživatelů) jsou uloženy a vedeny v depozitní pokladně.

Nevyčerpaná částka měsíčního zůstatku úhrady je převedena na vkladní knížku uživatele.

Uživatelé, kteří vlastní cenné předměty mají možnost uložení těchto cenností v depozitu u sociální pracovnice.



Domovy sociálních služeb

Kadaň a Maštv

příspěvková organizace

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

Domov pro osoby se zdravotním postižením

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

Základní lidská práva

- zaručují každému svobodu, slušné zacházení, možnost rozhodovat sám o sobě
- ***pracovníci Domova zajišťují péči o uživatele tak, aby vždy zachovali jejich lidská práva a důstojnost a uspokojovali individuální přání a potřeby každého uživatele***

1. Nikdo nesmí být diskriminován - všechny osoby jsou před zákonem a ze zákona rovnoprávné a mají nárok na rovnost před zákonem a rovný užitek ze zákona, bez jakékoli diskriminace

- uživatelé nesmí být diskriminováni na základě zdravotního postižení, rasy, pohlaví
- uživatelům se snažíme zaručit rovnoprávnou a účinnou právní ochranu před diskriminací z jakéhokoliv důvodu

2. Právo na vlastní důstojnost, právo na důstojné zacházení - součástí důstojného zacházení je zacházení přiměřené věku uživatele, které lze narušit např.:

- používáním nevhodných přezdivek při oslovování či jednostranným tykáním
- podváděním
- zneschopňováním
- infantilizace
- zstrašování
- nálepkování
- stigmatizace
- ignorování
- vnucování
- odpírání pozornosti
- ponižování

(viz SQ1 – Obecné principy platné pro ochranu uživatelů před předsudky a negativním hodnocením veřejnosti)

3. Právo na soukromí, respektování soukromí – uživatelé nesmí být vystaveni nezákonnému zasahování:

- do soukromého života, bez ohledu na místo svého bydliště nebo prostředí, ve kterém žijí
- do rodiny, domova
- korespondence
- jiných typů komunikace
- nezákonným útokům na svou čest a pověst
- uživatelé mají právo na zákonnou ochranu proti takovým zásahům nebo útokům
- poskytovatel zachovává důvěrnost osobních informací a informací týkajících se zdravotní a rehabilitační péče uživatelů

4. Všichni mají v životě stejné příležitosti



Domovy sociálních služeb

Kadaň a Mašřov

přispěvková organizace

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

Domov pro osoby se zdravotním postižením

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

- uživatelé se mohou sami rozhodovat
- uživatelé mají stejné právo žít ve společnosti jako všichni ostatní
- uživatelé musí být respektováni takoví, jací jsou

5. Každý má právo přístupu k informacím

- uživatelé mají právo, aby dostali srozumitelné informace
- uživatelé mají možnost sledovat televizní a rozhlasové pořady
- uživatelé mají přístup k internetu

6. Každý má právo volného pohybu

- uživatelé mají právo se volně pohybovat v Domově
- uživatelé mají právo chodit ven samostatně nebo v doprovodu

7. Osoby mají právo volby, co budou jíst a pít

- uživatelé mají právo na pravidelnou stravu
- uživatelé se mohou sami rozhodnout, zda budou jíst

8. Právo vlastnit majetek

- uživatel má právo vlastnit majetek a může s ním nakládat, jak uzná za vhodné
- uživatel má možnost vybavení pokoje vlastním nábytkem, spotřebiči a ostatními doplňky
- uživatelé jsou podporováni v rámci sociálního začleňování k hospodaření s penězi a obstarávání drobných nákupů.

9. Osoby mají právo rozhodovat o svém vzhledu

- uživatelé mají právo se rozhodnout, co si vezmou na sebe, jaký budou mít účes, barvu vlasů

10. Osoby mají možnost volby, jakým způsobem chtějí být oslovovány

- uživatelé si vzájemně s personálem tykají
- uživatel má právo s tykáním nesouhlasit
- uživatel se může rozhodnout, jakým způsobem chce oslovovat

11. Osoby mají právo na kontakt s rodinou a přáteli

- uživatelé mají právo přijímat v Domově návštěvy rodinných příslušníků
- uživatelé mohou navštěvovat svou rodinu a své přátele

12. Právo na práci mají i dospělé osoby s postižením

Práce uživatelů má různé formy, které je nutno od sebe odlišovat:

- práce pro osobní potřebu (péče o vlastní domácnost, pokoj)



Domovy sociálních služeb

Kadaň a Maštv

příspěvková organizace

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

Domov pro osoby se zdravotním postižením

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

- volnočasové a terapeutické aktivity - za tyto činnosti uživatelé nejsou honorováni (výrobky nejsou určeny k prodeji)
- pracovní zácvik - v rámci pracovního zácviku si uživatelé osvojují pracovní dovednosti potřebné pro pracovní uplatnění na otevřeném trhu práce, činnost je časově omezená a směřuje k získání nových dovedností.
- práce pro zařízení – uživatelé vykonávající v Domově pracovní činnost, musí mít uzavřenou pracovní smlouvu včetně finanční odměny.
- další běžná práce v režimu pracovního práva – jedná se o práci na otevřeném trhu práce nebo v chráněné dílně, která je vykonávána na základě smlouvy podle pracovních předpisů.
- uživatel má právo práci odmítnout a do práce nesmí být nikým nucen proti své vůli.

13. Právo se svobodně rozhodnout a právo na přiměřené riziko

- právo rozhodování o sobě a svých záležitostech
- k získávání informací a orientaci v dané situaci uživatel může využít druhé osoby /klíčový pracovník, sociální pracovník apod./
- k pochopení situace lze využít i různé další způsoby komunikace (modelové situace, alternativní komunikace apod.)

V některých případech s sebou může nést rozhodnutí uživatele i určitá rizika. Právo svobodně se rozhodnout je uživatelům často upíráno z důvodu, že si uživatel ublíží, zklame se nebo že dojde ke škodě atd. Riziko je nedílnou součástí našich životů a nezbytnou podmínkou dospívání jedince, proto i uživatelé mají právo na přiměřené riziko. Riziko je třeba minimalizovat na úroveň rizika běžného v každodenním životě.

Mezi rizikové činnosti řadíme zejména:

- samostatný pohyb mimo zařízení
- používání el. spotřebičů
- hospodaření s penězi

14. Osoby mají právo si stěžovat

- uživatelé mají právo podávat stížnosti, podněty a připomínky
- stížnost mohou podat do schránky stížností, mohou se svěřit klíčovému pracovníkovi nebo osobě, ke které mají důvěru
- podáním stížnosti nesmí uživatel utrpět újmu
- stížnost mohou podat anonymně
- stížnosti uživatelů se řeší, vyhodnocují a evidují

15. Osoby mají právo vyjádřit svůj názor

- Uživatelé mají právo vyjádřit svůj názor, námítky, své problémy, ale také pochvaly, na společných besedách nebo individuálně osobě, které důvěřují



Domovy sociálních služeb

Kadaň a Mašťov

příspěvková organizace

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

Domov pro osoby se zdravotním postižením

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

16. Osoby mají právo na vzdělávání.

- Spolupracujeme s SPC, které navrhuje našim uživatelům vzdělávací plán
- Zajišťujeme uživatelům školní vzdělávání s přihlédnutím na jejich vzdělávací potřeby – uživatelé chodí na základní školu speciální, do speciální mateřské školy
- Na zařízení zajišťujeme výchovně vzdělávací aktivity, ergoterapii, fyzioterapii, canisterapii

17. Osoby mají právo na listovní tajemství.

- Uživatelé mají právo na písemný kontakt s rodinou a svými přáteli
- Je respektováno listovní tajemství - písemná korespondence je evidována v došlé poště a předána uživateli
- Uživatel si korespondenci přečte sám, popřípadě požádá důvěrnou osobu, aby mu korespondenci přečetla.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Materiál je určen: | Uživatelům uvedené pobytové služby Pracovníkům zařízení Rodinným příslušníkům uživatelů Zákonným zástupcům, opatrovníkům |
| Materiál je závazný pro: | Všechny pracovníky uvedené sociální služby DOZP , Březinova 1093, 432 01 Kadaň |
| Platnost od: | 1. 1. 2016 |
| Platnost předcházející verze: | 1. 1. 2015 |
| Revize: | 2017 |
| Kontrola: | 1x ročně |
| Aktualizoval/a: | D. Bečvářová, DiS. – vedoucí zařízení |
| Připomínkovali: | V. Svobodová - staniční sestra L. Ryšavá, DiS. – sociální pracovnice Pracovníci DOZP Kadaň |
| Kontakt: | Dagmar Bečvářová, DiS. – vedoucí zařízení Tel.: 474 334 462, becvarova@dsskm.cz |
| Schválila: | Ing. Lenka Miláková MBA – ředitelka Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov Příspěvková organizace Březinova 1093 432 01 Kadaň |