



Domovy sociálních služeb  
**Kadaň a Mašťov**  
Příspěvková organizace  
Golovinova 1559,432 01 Kadaň

## DOMÁCÍ ŘÁD

### **Domov pro seniory a Domov pro osoby se zdravotním postižením Mašťov**

#### **Druh služby: Domovy se Zvláštním režimem**

Domov se zvláštním režimem (dále jen Domov) je zařízením DSSKM, příspěvkové organizace a je zřízen Krajským úřadem Ústeckého kraje. V čele domovů stojí statutární zástupce - ředitelka, oprávněna jednat jejím jménem ve všech záležitostech příspěvkové organizace. Domov je určen pro seniory se stařeckou, Alzheimerovou a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodů těchto onemocnění a jejichž věk dosáhl 44 let a jejich situace vyžaduje speciální režim a pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Domov je pobytovou službou s celoročním provozem.

**Kapacita: 20 lůžek**



Toto zařízení je členem  
Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

**Posláním** pobytové služby – Domova se zvláštním režimem v Mašťově, je podpora uživatelů, kteří se z důvodu zdravotního stavu - demence, ocitli v nepříznivé situaci a potřebují podporu a pomoc druhé osoby, kterou jim nelze zajistit v přirozeném sociálním prostředí. Svou činností podporujeme uživatele v soběstačnosti, důstojném způsobu života a zachování dosavadních společenských kontaktů, využívání veřejně dostupných institucí, přirozených vztahových vazeb uživatele, zajišťujeme a podporujeme je při zapojení do společenského života. Udržujeme a rozvíjíme jejich psycho - motorické schopnosti.

#### **Cíle:**

- Podpora v soběstačnosti, udržení stávajících schopností a dovedností uživatelů

/měřitelnost: individuální plánování, plány péče, záznamy ergoterapeuta a rehabilitačního pracovníka/

- udržení a rozšíření stávající základní vztahové sítě uživatelů  
/měřitelnost: individuální plánování uživatelů, pravidelné záznamy plánů péče a záznamů účasti na akcích pořádaných domovem a jinými návaznými organizacemi/
- spokojenost uživatelů s poskytovanou sociální službou – ubytování, poskytování péče, zdravotní péče, nabídkou volnočasových aktivit a akcí  
/měřitelnost: dotazníky spokojenosti, besedy s uživateli, stravovací komise a výbor uživatel/
- aktivizace uživatelů – zapojení do běžných každodenních činností, volnočasových aktivit, účast na akcích pořádaných mimo Domov  
/měřitelnost: individuální plánování – aktivizační činnosti, záznamy účasti na akcích pořádaných jiným i organizacemi, plány péče
- Podpora a rozvoj psycho - motorických schopností / měřitelnost: individuální plánování – aktivizační činnosti/

#### **Zásady poskytované sociální služby:**

- zachování lidské důstojnosti – zaměstnanci dodržují etické kodexy, při svém jednání dodržují vnitřní pravidla a metodické pokyny spolu s listinou lidských práv a svobod, chovají se tak, aby nedocházelo k infantilizaci, zesměšňování, ponižování, nevhodnému oslovování zachovávají vždy a za každých podmínek lidskou důstojnost uživatelů
- individuální přístup k uživatelům – všichni zaměstnanci vychází z individuálních potřeb, zdravotního a psychického stavu jednotlivých uživatelů a je jim poskytnuta potřebná péče v potřebném rozsahu
- aktivizace uživatelů – všichni uživatelé mají právo rozhodovat o svém volném čase, mají možnost využívat nabízené volnočasové aktivity, navštěvovat různé kulturní, sportovní nebo společenské akce, účastnit se výletů, v domově mohou využívat připojení k internetu za podpory a doprovodu ošetřujícího personálu
- podpora uživatelů v samostatnosti – všichni zaměstnanci se snaží o zvyšování samostatnosti uživatelů, proto poskytují jen takovou péči, které je potřebná, podporují uživatele v činnostech, které jsou schopni zvládnout

- respektování lidských práv uživatelů – všichni zaměstnanci dodržují etické kodexy a chovají se tak, aby byla dodržena listina lidských práv a svobod
- poskytování kvalitní služby – svým přístupem poskytují kvalitní službu a na základě pravidelných školení zavádí do praxe nové poznatky, které zvyšují kvalitu poskytované služby

#### **Okruh osob:**

Služba je určena seniorům s chronickým duševním onemocněním Alzheimerova nebo jiný typ demence od 44 let věku.

**Uživatel služby zvláštní režim opouští Domov jen v doprovodu pracovníků v přímé péči.**

#### **Ubytování**

Ubytování je zajištěno pro uživatele v dvojlůžkových pokojích 1. poschodí. Vždy dva 2lůžkové pokoje mají společné sociální zařízení a balkon.

Uživatelům je prováděn denní úklid podlahy v bytových jednotkách, ve vstupních chodbičkách, WC a koupelně na mokro. Denně se omývají obkladačky v koupelně, sprchový kout, vodovodní baterie, zrcadlo, madlo na WC, mísa WC a kliky od všech dveří. Stírání prachu z povrchu skříní v bytových jednotkách je prováděn 2x týdně, omývání dveří skříní v chodbičkách 2x týdně, stírání prachu z ostatního nábytku je prováděn denně.

#### **Stravování, nutriční terapeutka, stravovací komise**

Stravování je zajištěno vlastním stravovacím provozem. Jídelní lístek je sestavován na základě zásad racionální výživy, zdravotního stavu a individuálního stravovacího režimu uživatelů. Jídelní lístek je sestavován týmem kuchařek a vrchní sestrou s přihlédnutím k návrhům stravovací komise. Stravovací komise je složena z uživatelů a vedení Domova a scházejí se 1 x v měsíci. Zařízení spolupracuje s nutriční terapeutkou, která jídelní lístky schvaluje. Stravu na pokojích pro imobilní uživatele podávají pracovníci v sociálních službách. Ostatní uživatelé se stravují v jídelně Domova. Při zhoršení zdravotního stavu uživatele je strava obohacena nutričními potravinovými doplňky. Jídelní lístek je umístěn na nástěnce v kuchyňce služby zvláštní režim. S jídelním lístkem jsou seznamováni uživatelé prostřednictvím pracovníků sociálních služeb.

#### **Stravovací provoz zajišťuje následující diety:**

- 3 normální**
- 4 šetřící (s omezením tuku)**
- 5 Crohnova choroba**
- 8 redukční**
- 9 diabetická**
- 9/4 diabetická, šetřící**
- 9/8 diabetická, redukční**

## Čas podávání stravy:

od:	do:	
07,30	8,30	snídaně imobilních uživatelů služby Zvláštní režim na pokojích
07,45	8,45	snídaně uživatelů služby Zvláštní režim v jídelně
10,00	10,15	dopolední svačina
11,30	12,30	oběd imobilních uživatelů služby Zvláštní režim na pokojích
12,00	13,00	oběd uživatelů služby Zvláštní režim v jídelně
14,30	15,00	odpolední svačina
17,30	18,15	večeře imobilních uživatelů služby Zvláštní režim na pokojích
17,45	18,30	večeře uživatelů služby Zvláštní režim v jídelně
20,00	20,30	podávání druhé večeře/D 9, 8/9, 4/9/

Pitný režim pro uživatele služby zvláštní režim je zajištěn po celý den v kuchyňce prvního patra. Ovocný sirup a čaj, průběžně doplňují pracovníci v sociálních službách.

### Pobyt uživatelů mimo domov

Uživatel služby zvláštní režim může opustit Domov pouze v doprovodu pracovníků sociálních služeb, rodinného příslušníka nebo ustanoveného opatrovníka.

V případě pobytu mimo Domov je nutné, aby odhlášení stravy nahlásil rodinný příslušník, nebo ustanovený opatrovník nejméně 2 dny předem. Za neodebranou stravu náleží uživateli vratka.

V případě, že je uživatel hospitalizován, jeho strava je odhlášena SZP ve službě.

### Návštěvy

Návštěvy jsou umožněny každý den od 9,00 do 19,00 hodin. Výjimky jsou povoleny po projednání s vedoucí sestrou ve směně, pokud není narušeno soukromí ostatních uživatelů.

**Noční klid** je stanoven od 22,00 hodin do 6,00 hodin. V uvedené době není dovoleno rušit klid ostatních uživatelů.

### Uzamykání budovy

Zařízení je uzamčeno v 21:00 hodin.

### Zdravotní péče, ošetrovatelská péče

Praktický lékař dochází do Domova jednou týdně (středa) a dále dle individuálních potřeb uživatelů. Lékař psychiatr, dochází do zařízení 1x měsíčně, v případě potřeby je přítomen v ambulanci v Podbořanech nebo na telefonu. K lékařům specialistům je uživatel převezen služebním vozem, nebo sanitkou vždy s doprovodem pracovníka v přímé péči. V případě zhoršení zdravotního stavu je přivolána rychlá záchraná služba. Léky a jejich podávání je zajištěno všeobecnou sestrou na základě ordinace lékaře. Doplatky za léky si hradí uživatel ze svých finančních prostředků včetně inkontinentních pomůcek, které jsou spotřebované nad rámec úhrady zdravotními pojišťovnami. Péče je zajištěna týmem kvalifikovaných pracovníků, který tvoří registrované sestry a pracovníci sociálních služeb. Pokud je uživatel vzhledem ke zdravotnímu stavu hospitalizován ve zdravotnickém zařízení, SZP ve směně, vrchní sestra nebo sociální pracovníce informuje neprodleně rodinu nebo opatrovníka.

## **Soužití uživatelů v Domově**

V případě, kdy uživatel nedodržuje základní hygienické zvyklosti a tím ohrožuje zdraví ostatních, nebo je jinak omezuje je povinen umožnit pracovníkům sociálních služeb provést potřebná, hygienická opatření.

Uživatelům, kteří vědomě a opakovaně vyvolávají konflikty, neshody a narušují vzájemné a dobré soužití, které je jedním ze základů spokojeného a klidného života v Domově, nebo poškozují majetek pod vlivem alkoholu nebo návykových látek, lze ukončit poskytování sociální služby ze strany poskytovatele na základě hrubého porušení Domácího řádu.

## **Volnočasové aktivity**

Volnočasové aktivity zajišťují instruktorky sociálních služeb. Vedou skupinové a individuální činnosti.

Na základě neverbální komunikace s uživatelem a jeho pozorování je mu nabídnuta individuální aktivita. Svým projevem dávají uživatelé najevo, zda nabídnutou aktivitu přijímají. V případě, že aktivitu odmítají, je jim nabídnuta jiná činnost, která je přizpůsobena aktuálnímu, zdravotnímu a psychickému stavu, jeho možnostem a schopnostem.

Uživatelé služby zvláštního režimu se mohou zúčastnit kulturních akcí, narozeninových oslav, bohoslužeb, výletů a dalších nabízených aktivit.

## **Standardy kvality**

Domov má zpracovány Standardy kvality poskytovaných sociálních služeb, které při poskytování služeb dodržuje.

Každý uživatel má určeného klíčového pracovníka, který zabezpečuje osobní potřeby uživatele, podílí se na individuálním plánování a hájí zájmy uživatele. Klíčový pracovník spolu s uživatelem vytváří individuální plán vycházející z individuálního cíle uživatele. Tento individuální plán spolu s plánem péče určuje průběh služby a to vždy s přihlédnutím ke schopnostem a přání uživatele a možnostem poskytovatele.

## **Pomoc při uplatnění práv, zájmů, osobních záležitostí**

Pomoc při uplatnění práv a zájmů uživatelů poskytuje ředitelka DSSKM, vedoucí domova a sociální pracovnice.

Uživatel může podat stížnost, připomínku nebo podnět kterémukoliv zaměstnanci ústní, písemnou formou nebo prostřednictvím neverbální komunikace. V případě snížení vyjadřovacích schopností lze využít metodu alternativní komunikace. Pracovník je povinen pracovat v souladu s Vnitřním předpisem č. 3: Postup při podávání stížností uživatele.

## **Besedy s uživateli, výbor uživatel**

V Domově je pořádána 2 x ročně beseda vedení s uživateli.

Na besedě jsou uživatelům předávány informace týkající se provozu domova, řeší se zde podněty, stížnosti, vedou se diskuze. Vyhodnocení besed slouží ke zkvalitnění poskytovaných sociálních služeb.

## **Fakultativní činnosti**

Fakultativní činnosti, které domov nabízí, jsou účtovány dle ceníku návazných služeb. S nabídkou fakultativních služeb je uživatel seznámen při nástupu do domova.

## **Zvláštní ustanovení**

- Finanční hotovost a cenné předměty je možné na základě žádosti a písemného souhlasu uživatele nebo opatrovníka uschovat v depozitu u sociální pracovnice Domova.
- S finančními prostředky nakládá uživatel dle vlastního uvážení, pokud není uživatel zbaven způsobilosti k právním úkonům týkající se nakládání s finančními prostředky.
- Při ukládání finanční hotovosti na analytický účet - dočasně uložené peníze uživatelů, postupujeme na základě Dohody o správě finančních prostředků.
- Za finanční hotovost a cennosti, které nebyly uloženy v depozitech Domova, nepřebírá Domov odpovědnost.
- Poštovní zásilky prostřednictvím České pošty na pobočce Mašřov přebírá asistentka vedoucí, vedoucí zařízení nebo sociální pracovnice dle Metodického postupu při doporučených zásilkách a ostatní pošty uživatelům.
- Poštovní zásilky určené do vlastních rukou uživatele jsou předány prostřednictvím doručovatelky České pošty přímo na domově za přítomnosti asistentky vedoucí nebo sociální pracovnice, v případě zbavení způsobilosti zbavení k právním úkonům jsou poštovní zásilky odeslány opatrovníkovi.
- V Domově je zřízena kuřácká místnost v přízemí budovy. Uživatelé služby zvláštní režim mohou kuřárnu navštívit pouze v doprovodu pracovníků v přímé péči.
- Jízda služebním vozidlem je poskytnuta na základě ceníku fakultativních služeb.
- Pokud se uživatel rozhodne užívat vlastní televizi nebo rádio je povinen hradit měsíční poplatky České televizi a Českému rozhlasu jak uvádí zákon č. 348/2005 Sb. O rozhlasových a televizních poplatcích a o změně některých zákonů. Za soukromé elektrické spotřebiče na pokojích uživatelů je účtován poplatek za jeden elektrický spotřebič. Poplatek zahrnuje užívání elektrického spotřebiče a jeho revizi. Při používání elektrických spotřebičů na pokoji musí být dodržovány bezpečnostní předpisy. Za používání a stav spotřebiče zodpovídá klíčový pracovník, v jeho nepřítomnosti je zodpovědný jeho zástupce. Zjištěné závady je nutné ihned ohlásit vrátné, která provede zápis do knihy závad. Do odstranění závady nesmí být elektrický spotřebič používán.

- Nadměrné užívání alkoholických nápojů v zařízení je zakázáno. Porušení zákazu je řešeno dle domácího řádu a může být důvodem k ukončení sociální služby.

Zaměstnanci Domova pečují o uživatele tak, aby vždy zachovali jejich lidská práva a důstojnost a uspokojovali individuální přání a potřeby.

Domácí řád je závazný všem uživatelům Domova pro seniory a Domova pro osoby se zdravotním postižením se službou zvláštní režim od doby účinnosti Smlouvy o poskytování sociálních služeb.

<b>Materiál je závazný pro:</b>	Všechny pracovníky domova pro seniory a domova pro osoby se zdravotním postižením Mašřov
<b>Platnost:</b>	od 25. 3. 2015
<b>Kontrola:</b>	1x ročně
<b>Aktualizaci zpracovala:</b>	Anna Edita Hadbávna, vedoucí zařízení, <a href="mailto:hadbavna@dsskm.cz">hadbavna@dsskm.cz</a> , 606 687 591
<b>Připomínkovali:</b>	Realizační tým
<b>Schválila:</b>	Ing. Lenka Miláková, MBA – ředitelka DSSKM p. o., Golovinova 1559, 432 01 Kadaň